

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSEC – 15.02.2018.

Aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do setor administrativo, *Campus* de Ji-Paraná, às quatorze horas e doze minutos, em primeira chamada, reuniram-se o Presidente do CONSEC, Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro; o Representante Docente, Cons. Fábio Pereira Couto; o Representante de Projetos Especiais, Cons. Emerson da Silva Ribeiro; a Chefe do DCHS, Cons. Naiara dos Santos Nienow; o Chefe do DME, Cons. Lenilson Sergio Candido; a Representante Técnico-Administrativa, Cons. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias; o Chefe do DEA, Cons. Jeferson Alberto de Lima; e o Chefe do DEINTER, Cons. Quesler Fagundes Camargos. Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão. Às quatorze horas e dezesseis minutos foi registrada a presença da Representante de Projetos Especiais Suplente, Cons. Luciana Castro de Paula e do Representante da Comunidade Externa, Cons. Alexandre Alves Ramos. Esteve presente o servidor Marcelino Pereira da Silva. Os conselheiros Ana Fanny Benzi de Oliveira Bastos, Patrícia Matos Viana de Almeida e João Batista Diniz tiveram suas ausências justificadas. **Informes.** O Presidente informou que as aulas terão início no dia dezanove e que a programação para a semana de integração aos acadêmicos já está sendo divulgada entre os chefes de departamento; falou sobre a solicitação de demandas de capital feita aos departamentos e que recebeu propostas de todos departamentos, mas que foi preciso realizar alguns ajustes, em razão dos valores muito altos; explicou que já fizera a consolidação das demandas, incluindo a solicitação da construção de um novo bloco e de um veículo, que resultarão num ofício a ser encaminhado ao MEC, por meio do Deputado Marcos Rogério. O Cons. Quesler sugeriu que, mesmo antes de um posicionamento positivo, fossem dados encaminhamentos para aquisição de mobiliário para o novo bloco, porque é um trabalho extenso. O Presidente disse que depende de uma resposta do Ministério e que é possível buscar outros caminhos, como editais. A Cons. Naiara informou que já deram início aos encaminhamentos apontados pela Diretora de Regulação, Verônica. O Cons. Jeferson informou que hoje será divulgada a homologação das inscrições do edital de seleção de professor substituto; que amanhã acontecerá o CONDEP/DEA e serão apresentadas as demandas apontadas pela Diretora de Regulação que, inclusive, já foram atendidas, só não comunicadas da maneira correta; e comunicou que o Prof. Rogério Montai, removido para este *Campus*, deverá se apresentar amanhã. O Presidente perguntou ao Cons. Quesler se a PROGRAD já havia sido comunicada da alteração do calendário do DEINTER, que respondeu que essa alteração será aprovada na próxima sessão do CONDEP/DEINTER, prevista para a última terça-feira deste mês. O Presidente disse ser importante comunicar a PROGRAD, uma vez que as aulas já deveriam ter iniciado. O Cons. Quesler explicou que, de qualquer forma, não teriam iniciado, já que os recursos dos acadêmicos ainda não foram liberados; comunicou, também, que o DEINTER receberá mais uma docente, removida do *Campus* de Rolim de Moura, que ocupará a vaga deixada pelo Prof. Reginaldo de Oliveira Nunes, a Prof.^a Anna Frida Hatsue Modro. A Cons. Alessandra mencionou que o processo 23118.003090/2017-25, que trata do regimento interno de um laboratório do Departamento de Física, cuja relatoria está sob sua responsabilidade, não fora incluído na pauta novamente, porém tomou a decisão

de suspender temporariamente seu relato, que já estava pronto pois pretende colocá-lo em diligência, uma vez que se atentou à possibilidade de o laboratório não ter sido institucionalizado ainda. "O processo nº 23118.003090/2017-25, de interesse do Prof. João Batista Diniz, trata de "Regimento Interno do Laboratório de Física Aplica – LFA" do Departamento Acadêmico de FÍSICA (DEFIJI) do Campus Ji-Paraná da Universidade Federal de Rondônia - UNIR. Esclareço que foi solicitado, via e-mail, a inclusão da apreciação do referido processo na Pauta da Sessão Ordinária do CONSEEC realizada em 14/12/2017. Porém, o referido processo não foi incluído na Pauta. E na primeira reunião Ordinária de 2018 não foi convocada e novamente o processo não constou na Pauta. Considerando, portanto, a data da próxima Sessão Plenária Ordinária do CONSEEC, prevista para a segunda semana de março de 2018, e os últimos acontecimentos e assuntos debatidos em reuniões do Departamento de Física com a Direção do Campus, Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SERCA), Diretoria de Regulação da PROGRAD sobre a vigência dos PPC's dos Cursos do Campus e o devido encaminhamento dos Processos e Resoluções à SERCA para o registro e o controle acadêmico, conforme constam registrados em Documentos e Atas, bem como a informação registrada à folha 14 do processo; "... Regimento já foi passado por esse conselho junto ao processo nº 23118.00375/2016-35, de 01 de novembro de 2016, que se tornou desnecessário com a mudança de formulários para a institucionalização do laboratório por parte da Propeq" (assinado pelo relator CONDEP/DEFIJI prof. Dr. Ricardo Costa em 02/10/2017), decidi rever o Parecer e emitir a Diligência nº 01, de 12/02/2018, no sentido de:

- 1) Solicitar instrução ao Processo pela Chefia do DEFIJI no sentido de esclarecer sobre a institucionalização do Processo e inserção de partes do Processo nº. 23118.00375/2016-35, de 01 de novembro de 2016, que comprove seu registro/institucionalização no DEFIJI.
- 2) Solicitar vistas ao Processo nº. 23118.00375/2016-35, de 01 de novembro de 2016;
- 3) Solicitar que a presidência do CONSEEC sobresteja o Processo nº 23118.003090/2017-25, temporariamente, para fins de inclusão na Pauta da próxima Sessão, até que sejam dirimidas as dúvidas e encaminhadas as providências diligenciadas para emissão de Parecer conclusivo a ser analisado pelo CONSEEC.";

falou da força-tarefa no processo de matrícula, no sentido de providenciarem cópias impressas do calendário acadêmico, bem como a programação da semana de integração, para ser entregue aos ingressantes, junto com o Guia do Estudante, e a SERCA vai manter um registro desses recebimentos e, com esta ação, espera-se a diminuição de perda de prazos. O Cons. Alexandre pediu desculpa pelas ausências em razão de compromissos firmados anteriormente. **Primeiro item da pauta.** Processo nº 23118.000150/2018-36 – Assunto: Afastamento para cursar doutorado – Interessada: Luciana Castro de Paula – Relator: Emerson da Silva Ribeiro. O Presidente fez a leitura de requerimento da interessada, que solicitava a votação do processo em regime de urgência. A solicitação foi colocada em **votação**: requerimento aprovado por nove votos favoráveis e uma abstenção. Na sequência, o Cons. Emerson fez a leitura da análise, relato e parecer favorável. Após breve discussão, procedeu-se à **votação**: parecer aprovado por nove votos favoráveis e uma abstenção. **Segundo item da pauta.** Processo nº 23118.000232/2018-83 – Assunto: Plano Anual de Ação/2018 – Campus de Ji-Paraná – Interessado: João Gilberto de Souza Ribeiro – Relatora: Naiara dos Santos Nienow. Em razão do interessado no processo ser o Presidente deste Conselho, a presidência fora passada ao conselheiro mais

antigo, o Cons. Lenilson. A Cons. Naiara procedeu à leitura da análise, relato e parecer favorável. O Cons. Quesler parabenizou o esforço do Prof. João Gilberto e equipe, no sentido de unir toda a comunidade acadêmica para que a proposta orçamentária fosse construída de forma conjunta; disse que espera uma gestão aberta, pública e transparente, que é a primeira vez que vê algo do tipo, e considera um grande acerto. A Cons. Naiara fez questão de destacar o planejamento participativo, em que todos que vão usufruir dos benefícios foram ouvidos; pediu que seja garantida a divulgação das formas como os recursos serão utilizados; e sugeriu que fosse organizada uma agenda, a fim de que o orçamento para o próximo ano possa ser discutido a partir do mês de novembro, antes do período de férias. O Cons. Jeferson pediu transparência em todas as ações da gestão, não apenas naquelas que envolvem recursos. O Cons. João Gilberto pensa que o ideal é que o planejamento nestes moldes se torne uma prática em sua gestão; informou que a PROPLAN encaminhou os formulários para o planejamento do orçamento apenas em vinte e um de dezembro, porém é possível realizar um trabalho com base em percentuais ou em prioridades; afirmou que o recurso é público e, por isso, precisa ser publicizado. O Cons. Emerson disse não se recordar de o Plano de Ação ter passado pelo CONSEC em anos anteriores, mas que a ação torna o processo transparente; falou da importância das discussões feitas, embora não tenha podido participar delas, em razão do período de férias e pediu que a proposta fosse socializada entre todos os professores. O Cons. Alexandre referendou tudo que já fora dito e parabenizou a direção do *Campus*; disse da importância de dar publicidade também à comunidade externa; classificou a postura como bastante respeitosa, especialmente em razão do cenário político brasileiro atual. A Cons. Alessandra disse que, como representante dos técnicos, percebe que a atitude da gestão coaduna com as normas em vigor; disse que houve participação significativa dos servidores; e que é a primeira vez que servidores técnicos sem funções gratificadas participam da construção do Plano de Ação, o que não acontecia em anos anteriores; registrou sua surpresa em relação aos recursos disponíveis para diárias e passagens, "*consideando que foi informado que haviam recursos sobrando no final do ano de 2017 e a informação da direção era de que o Campus não dispunha de recursos para essas despesas, pois solicitou por diversas vezes a vinda da Diretoria de Regulação da PROGRAD para atender aos Departamentos, sobretudo com o Curso Regulação em Rede*". O Cons. Alexandre solicitou que a cópia do processo seja encaminhada aos conselheiros. O Cons. Lenilson mencionou que no processo constam as discussões, porém também decisões tomadas unilateralmente pela gestão. A Cons. Alessandra lembrou que na programação da semana de recepção aos calouros acontecerá uma mesa redonda que tratará da estrutura administrativa e funcionamento da universidade. Após a discussão, procedeu-se à **votação**: parecer aprovado por oito votos favoráveis e duas abstenções. **Encerramento**: O Cons. João Gilberto retomou a presidência do Conselho. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às quinze horas e vinte e dois minutos. Eu, Graziella Pinetti Passoni, Secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião. -----

Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias

Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias

João
Emerson
Quesler

Lenilson *Jeferson* *João Gilberto* *Emerson* *Alexandre* *Alessandra*

Alexandre Alves Ramos _____

Emerson da Silva Ribeiro _____

Fábio Pereira Couto _____

Jeferson Alberto de Lima _____

João Gilberto de Souza Ribeiro _____

Lenilson Sergio Candido _____

Luciana Castro de Paula _____

Naiara dos Santos Nienow _____

Quesler Fagundes Camargos _____

