ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSEEC – 14.12.2017.

Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, na sala de reuniões do setor administrativo, *Campus* de Ji-Paraná, às nove horas e sete minutos, em primeira chamada, reuniram-se o Presidente do CONSEEC, Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro; o Representante Docente, Cons. Fábio Pereira Couto; a Representante de Projetos Especiais Suplente, Cons. Queila da Silva Ferreira; o Chefe do DME, Cons. Lenilson Sergio Candido; a Representante Docente, Cons. Ana Fanny Benzi de Oliveira Bastos; a Chefe do DCHS, Cons. Naiara dos Santos Nienow; o Representante de Projetos Especiais, Cons. Emerson da Silva Ribeiro; a Chefe do DEFIJI, Cons. Patrícia Matos Viana de Almeida; o representante da Chefia do DEINTER, Cons. Kécio Gonçalves Leite; o Chefe do DEA, Cons. Jeferson Alberto de Lima. Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a sessão. A presença da Representante Técnico-Administrativa, Cons. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias fora registrada às nove horas e quinze minutos. Os conselheiros Alexandre Alves Ramos e Luciana Castro de Paula justificaram suas ausências. Estiveram presentes os servidores Márcio Costa de Araújo Filho, Aline Cristina Helfenstein, Rosangela Brilhante de Souza, Carlos Batista de Oliveira, Marcelino Pereira da Silva e Hailton César Alves dos Reis. **Informes.** O Presidente deste Conselho, Prof. João Gilberto, informou que esteve em Porto Velho, participando da I Reunião de Trabalho do PDI, na segunda e na terça-feira, e da reunião da Câmara de Graduação – CGR, na quarta-feira; Anunciou a aprovação dos PPCs de Estatística e Licenciatura em Física na CGR, que deverão ser apreciados pelo pleno do CONSEEC em sua próxima reunião; Noticiou a aprovação do Mestrado em Rede ProfÁgua; Falou sobre a impossibilidade de participação dos chefes de departamento e demais interessados na I Reunião de Trabalho do PDI, mas que haverá outras reuniões, inclusive no *Campus*, nas quais teremos a oportunidade de participar; Fez uma breve explanação sobre a plataforma do PDI; Disse ter conversado com o André, diretor da DTI, sobre a licitação para contratação de empresa que atenderá o *Campus*, por meio da RNP, para fornecimento de internet e explicou que está prevista a velocidade de 100Mb para o próximo ano; Tratou, ainda com o André, sobre a situação do contrato de aluguel das impressoras, tema já tratado com a servidora Juliana, fiscal requisitante do referido contrato no *Campus*, visando a buscar alternativas para equacionar as questões referentes às solicitações de cópias, como um espaço destinado exclusivamente para este fim, viabilizando o uso de sistema que faça o controle da origem do pedido de impressão, conforme previsto em contrato; Explicou que pretende, por um período, retirar as cotas máximas por departamento, para que possa analisar as quantidades de cópias utilizadas por mês. A Cons. Naiara reivindicou que uma impressora esteja num local que possa ser acessado fora do horário de atendimento dos setores administrativos, que se dá das oito ao meio-dia e das quatorze às dezoito horas. O Cons. Kécio solicitou que nos próximos levantamentos de demanda sejam incluídos pedidos de *tonner* para as impressoras de propriedade do *Campus*. O Presidente seguiu com os informes, dizendo que se reuniu com a Diretora da DGP, Lucila, para tratar da questão dos servidores do ex-território, que pretendem exercer suas atividades na UNIR; Disse que existem aproximadamente vinte servidores da transposição, dentre eles, auxiliares administrativos, copeira e motorista, que poderão atender a demandas antigas

dos departamentos e *Campus*; Explicou que esteve com a Rosângela, diretora da DIREA, solicitou a planta baixa do prédio administrativo e soube que o projeto original, que previa, inclusive uma sala para secretários para os departamentos, fora alterado; Conversou com o Fabrício, da PROPLAN, sobre o Plano de Ação/2018 e soube que Ji-Paraná receberá aproximadamente dez por cento do recurso destinado à UNIR; Lembrou que existe uma resolução do CONSAD que determina o cálculo de proporcionalidade de distribuição de recursos, que leva em consideração uma série de fatores, como número de alunos, lançamento de notas no SINGU, qualificação docente e permanência de acadêmicos; Explicou que agendou um seminário para, possivelmente, dois de fevereiro de dois mil e dezoito, para que seja possível cruzar as informações administrativas e acadêmicas, a fim de que seja possível deliberar sobre o Plano de Ação/2018; Falou que existe um grupo de servidores do *Campus* de Guajará Mirim trabalhando, em Porto Velho, para viabilizar adesão a uma ata para aquisição de mobiliário, contando com a possibilidade do MEC liberar uma verba ainda este ano e pediu que a Cons. Alessandra prestasse esclarecimentos. A Cons. Alessandra explicou que conversou com o diretor do *Campus* de Guajará e ele colocou os servidores à disposição para trabalhar por Ji-Paraná também, para que possamos aderir à ata. A Coordenadora de Compras, Aline, que estava presente na reunião, pediu mais detalhes, já que ela não possuía nenhuma informação a respeito, e sugeriu que neste caso, em razão do prazo apertado, fossem dados encaminhamentos por meio de decisão administrativa. O Presidente pediu que os chefes de departamento encaminhassem as demandas para a Aline ainda hoje, pois é o último prazo; Falou que conversou com o Charles Dam, Pró-Reitor de Administração sobre a colocação de divisórias no *hall* de entrada do setor administrativo, criando, assim, um espaço destinado à recepção, que seria atendido pelos servidores do ex-território; Explicou que, em conversa com o Prof. Francisco Euder, Presidente da FAPERRO, soube que ainda este ano serão lançados editais de financiamento e pediu que isso fosse divulgado entre os docentes do *Campus*; Por fim, falou sobre um anúncio feito em nossa cidade sobre a abertura de edital de chamamento público, para que instituições de educação superior privadas de candidatem a oferecer o curso de Medicina em Ji-Paraná, porém, o edital prevê que caso uma universidade pública entre na disputa, terá prioridade. Assim sendo, falou sobre a intenção de que o curso seja ofertado pela UNIR, *Campus* de Ji-Paraná, inclusive a reitoria já encaminhou ofício para o MEC sinalizando esta intenção. Discorreu sobre a importância da instalação de um curso deste porte em nosso *Campus*, pois propiciaria desenvolvimento para região, além de viabilizar a nossa emancipação. O Cons. Jeferson informou que a errata do edital de contratação de professor substituto fora publicado e solicitou que os colegas divulguem entre os pares. O Cons. Fábio justificou sua ausência na sessão do último dia sete, pois fora avisado de que seu filho estava passando mal na escola. A Cons. Ana Fanny comunicou que nesta manhã aconteceu uma reunião para tratar da ACAJI - Associação da Comunidade Acadêmica e Amigos da UNIR de Ji-Paraná, que é uma associação sem fins lucrativos e tem como principal objetivo arrecadar fundos para custear eventos no *Campus*; explicou que há uma previsão de registrá-la em março ou abril, para que as atividades possam ser iniciadas; Por fim, lembrou que os associados poderão deduzir suas doações do Imposto de Renda. A Cons. Alessandra informou que, em conversa com a DGP, fora apresentada a possibilidade de solicitação de cursos para capacitação dos

Servidores Técnicos e Docentes em dois mil e dezoito, a serem inseridos no Plano de Ação da PRAD/DGP, conforme análise e recursos disponíveis; Disse que nos dias onze e doze de dezembro de dois mil e dezessete foi realizada a I Reunião de Trabalho do PDI 2019-2023 (Plano de Desenvolvimento Institucional da Fundação Universidade Federal de Rondônia – UNIR), no Auditório do SEBRAE/RO, na cidade de Porto Velho, via Convocação (em seis de dezembro de dois mil e dezessete) da Reitoria para todos os Presidentes das Câmaras dos Conselhos Superiores (CONSEA e CONSAD), Diretorias dos Órgãos de apoio à Reitoria (Chefia de Gabinete, DIRCA, BIBLIOTECA CENTRAL, DAPVH, ASCOM, SECONS e DIREC), Auditor Interno, Pró-reitores, Diretorias das Pró-Reitorias, Diretores de *Campi* e Núcleos, Coordenação e Secretaria da CPAV, Pesquisador Institucional (PI) e Comissão PDI 2019-2023. O Cronograma de Elaboração será divulgado na página do PDI, *site* institucional. O Planejamento e data de realização da reunião foi divulgado nos Informes das Sessões dos Conselhos Superiores, com registro em Ata. Não foi possível publicar a Convocação anteriormente em razão da programação que dependia da participação de pessoas de outras instituições, especialmente membros do FORPLAD/FORPDI, docentes idealizadores da UNIFAL e UFLA; Apresentou uma ratificação: o Ministério da Educação (MEC) publicou a Portaria nº 1.382 e a Portaria nº 1.383, ambas de trinta e um de outubro de dois mil e dezessete, com os indicadores dos novos instrumentos de avaliação institucional externa e de cursos, para os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação de organização acadêmica nas modalidades presencial e a distância. O informe visa lembrar aos conselheiros que é possível que surjam mudanças nos formulários de Avaliação de Cursos e IES no E-mec. A Cons. Ana Fanny pediu licença aos conselheiros para que o Prof. Bruno fizesse um pedido, o que fora autorizado. O Prof. Bruno solicitou uma reunião extraordinária para a próxima semana, para apreciação de seu pedido de afastamento para cursar mestrado, considerando que o resultado de sua aprovação fora publicado apenas esta semana. Os conselheiros concordaram com a solicitação e diante disso, o Presidente do Conselho já convocou uma sessão extraordinária para a próxima segunda-feira, dia dezoito de dezembro, às onze horas, para tratar deste assunto e demais necessários e informou que a pauta será encaminhada aos conselheiros ainda hoje.

Primeiro item da pauta. Processo nº 23118.004239/2015-21 – Assunto: Avaliação de estágio probatório (segunda etapa) – Interessado: Fábio Pereira Couto. Eu, Graziella, procedi à leitura do relatório emitido pela Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório de Docentes. Após breve discussão, houve a **votação**: relatório aprovado por nove votos favoráveis e duas abstenções.

Segundo item da pauta. Processo nº 23118.003499/2014-07 – Assunto: Avaliação de estágio probatório (terceira etapa) – Interessada: Vanúbia Sampaio dos Santos Lopes. Eu, Graziella, procedi à leitura do relatório emitido pela Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório de Docentes. Após breve discussão, houve a **votação**: relatório aprovado por dez votos favoráveis e uma abstenção.

Terceiro item da pauta. Processo nº 23118.004414/2014-08 – Assunto: Avaliação de estágio probatório (terceira etapa) – Interessada: Carma Maria Martini. Eu, Graziella, procedi à leitura do relatório emitido pela Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório de Docentes. Após breve discussão, houve a **votação**: relatório aprovado por dez votos favoráveis e uma abstenção.

Quarto item da pauta. Processo nº 23118.004211/2017-56 – Assunto: Plano Global de Capacitação

Docente/2018 – Interessado: João Gilberto de Souza Ribeiro. O Cons. Kécio apresentou a síntese do Plano. Após discussão, houve a **votação**: Plano Global de Capacitação Docente/2018 aprovado por dez votos favoráveis e uma abstenção. **Quinto item da pauta**. Processo nº 23118.003722/2017-51 – Assunto: Afastamento para cursar doutorado – Interessado: Márcio Costa Araújo Filho – Relator: Jeferson Alberto de Lima. Eu, Graziella, realizei a leitura da análise, relato e parecer favorável. Após breve discussão, a Cons. Ana Fanny pediu vista do processo. **Encerramento**: Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às onze horas e seis minutos. Eu, Graziella Pinetti Passoni, Secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião. -----

Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias

Ana Fanny Benzi de Oliveira Bastos

Emerson da Silva Ribeiro

Fábio Pereira Couto

Jeferson Alberto de Lima

João Gilberto de Souza Ribeiro

Kécio Gonçalves Leite

Lenilson Sergio Candido

Naiara dos Santos Nienow

Patrícia Matos Viana de Almeida

Queila da Silva Ferreira