

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSEEC – 08.02.2018.

Aos oito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do setor administrativo, *Campus* de Ji-Paraná, às nove horas e nove minutos, em primeira chamada, reuniram-se o Presidente do CONSEEC, Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro; o Chefe do DME, Cons. Lenilson Sergio Candido; o Representante de Projetos Especiais, Cons. Emerson da Silva Ribeiro; a Representante Técnico-Administrativa, Cons. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias; o Chefe do DEINTER, Cons. Quesler Fagundes Camargos; a Chefe do DCHS, Cons. Naiara dos Santos Nienow; e a Representante de Projetos Especiais Suplente, Cons. Luciana Castro de Paula. Não havendo o quórum necessário, foi aguardado o prazo regimental. Às nove horas e vinte e sete minutos, o Vice-Chefe do DEFIJI, Cons. Ricardo de Souza Costa, teve sua presença registrada. Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão. Estiveram presentes os servidores Ana Paula Leite Cardiliquio, Aline Cristina Helfenstein, Juliana Valin Campos, Marcelino Pereira da Silva, Hailton César Alves dos Reis, Anderson Targino Bertoldo e Camilla Silva de Gois; e os discentes, Cassiano e Wesley. Os conselheiros Jeferson Alberto de Lima, Ana Fanny Benzi de Oliveira Bastos, João Batista Diniz e Alexandre Alves Ramos tiveram suas ausências justificadas. **Informes.** O Presidente informou que, conforme consta no Calendário Acadêmico, estão acontecendo as reintegrações, matrículas especiais e inclusão de disciplinas; falou sobre a importância da reconstituição da CPAV local, uma vez que é uma comissão que desfruta de autonomia em determinadas ações e auxilia a gestão na tomada de decisões e, atualmente, não há representante docente titular e suplente, nem técnico-administrativo titular e que os servidores precisam se articular, a fim de lançarem o edital para a escolha. Na oportunidade, a Cons. Alessandra pediu permissão dos Conselheiros para passar a palavra aos técnicos presentes, para que se manifestassem, porém ninguém o fez. O Presidente seguiu dizendo que aconteceu uma reunião entre a gestão, chefes de departamento e o Deputado Marcos Rogério, para que pudessem tratar de demanda de capital; os chefes de departamento deveriam encaminhar suas demandas até hoje, para que o ofício seja preparado e o parlamentar possa apresentá-lo ao MEC; Salientou, ainda, que o então Reitor em exercício, Prof. Marcelo Vergotti, também preparou um ofício contendo a demanda de toda a universidade, inclusive para a conclusão do Restaurante Universitário de Ji-Paraná; Seguiu, anunciando que a possibilidade de aquisição anunciada em sessão deste conselho, no mês de dezembro, fora concretizada e que alguns dos itens já começaram a chegar, como cadeiras e televisores; Comentou acerca da reunião realizada na última segunda-feira, dia cinco de fevereiro, com os servidores Jadiael e Verônica, sobre a importância de compreender a relação entre os recursos destinados à universidade e ao desempenho acadêmico, o que nos leva à reflexão de como o desenvolvimento de nosso trabalho interfere na distribuição de recursos; Explicou que a Verônica permaneceu no *Campus* até ontem, dia sete, para que pudesse conversar com os membros dos NDEs, pois existe a necessidade urgente que os PPCs sejam readequados e que ela solicitou que fosse dada atenção a questões essenciais, como o lançamento das matrizes dos PPCs no SINGU, para que a situação acadêmica possa ser regularizada; Falou do fato de não existir no *Campus* um espaço com estrutura adequada para receber

auditorias e comissões do MEC, nem a Procuradora Institucional, razão pela qual foi preciso trazer a impressora para a sala de reuniões. A Cons. Naiara falou da importância dessa visita da Verônica, que fora esclarecedora. O Cons. Emerson perguntou sobre a possibilidade de um manual de procedimentos ser elaborado. O Presidente disse que a Verônica fez melhor, pois deixou o passo-a-passo para cada departamento, considerando as particularidades de cada curso. O Cons. Lenilson falou sobre a aprovação da APCN do mestrado em Educação Matemática e perguntou se existe algum planejamento para recepcionar os acadêmicos no início das aulas. O Presidente solicitou ao conselho permissão para que a TAE Ana Paula tivesse a palavra, para expor o que tem sido feito, o que fora aprovado. A Ana Paula explicou que ela, em conjunto com a Prof.^a Patrícia Medeiros, a TILS Nagila e representantes discentes vêm trabalhando em conjunto desde o final do ano passado, para definir uma programação de recepção aos acadêmicos. O Presidente solicitou que a programação seja finalizada até sexta-feira, para que possa ser divulgada nos departamentos. Às dez horas foi registrada a presença do Cons. Robinson Viana Figueroa Cadillo, Representante Docente Suplente, que pediu assento. Em razão de dúvida suscitada quanto à possibilidade, eu, Graziella, fiz uma consulta ao Regimento do Conselho de *Campus* de Ji-Paraná, que diz, *in verbis*, em seu Art. 8º, § 2º: "Finda a tolerância, de 15 minutos após o início da reunião, os Conselheiros retardatários não terão assento em Plenário.", entretanto, o Presidente afirmou que, por analogia ao que ocorre nos Conselhos Superiores, em que a solicitação de assento é votada pelos Conselheiros, solicitou que este Conselho votasse a solicitação do Cons. Robinson: solicitação aprovada por seis votos favoráveis, um contra e uma abstenção. Dando sequência à sessão, o Cons. Lenilson afirmou que caso não houvesse uma programação geral, o próprio DME providenciaria algo. A TAE Ana Paula explicou que no primeiro dia de aula haverá uma programação comum, no miniauditório, com composição de mesa com os chefes de departamento. A Cons. Alessandra perguntou se o espaço comportaria todos os acadêmicos, já que há previsão para cento e noventa ingressantes, aproximadamente, e sugeriu que num primeiro momento os acadêmicos fossem recepcionados em suas próprias salas de aula, pelos chefes de departamento, e depois encaminhados para o local da programação. A Cons. Naiara disse que acredita que dessa forma não seria atingido o objetivo de integrar os discentes dos diferentes cursos. O Cons. Ricardo reafirmou a importância da visita da Verônica ao *Campus*. O Cons. Quesler falou que a Revista Brasileira de Linguística Antropológica, da UNB, está comemorando dez anos e dedicará dois de seus volumes aos povos indígenas de Rondônia; que ele e o Cons. Fábio estão na equipe e que os trabalhos desenvolvidos no Estado deverão ser publicados; Explicou que no último dia dois esteve em Porto Velho, reunido com uma equipe da SEDUC para solucionar um problema relativo ao concurso para docentes indígenas do Estado, pois os professores aprovados e empossados não podem ser afastados para qualificação durante seu estágio probatório, o que tem ocasionado um alto índice de evasão. Assim, foi criada uma proposta de calendário unificado para o curso de Licenciatura em Educação Intercultural da UNIR e as escolas indígenas, que prevê aulas da graduação nos meses de junho, julho, outubro e novembro, período previsto para as férias das escolas indígenas. Diante disso, a etapa prevista para ter início em fevereiro, fora adiada e novo calendário será encaminhado aos Conselhos Superiores, para aprovação. Além disso, está sendo elaborado um Termo de Cooperação

Técnica entre UNIR e SEDUC, a fim de garantir parceria. O Cons. Emerson falou também sobre a aprovação da APCN do mestrado em Educação Matemática e que estão aguardando a aprovação do mérito, cujo resultado está previsto para outubro; e finalizou dizendo que o PIBID está passando por um momento de incertezas, pois o ciclo atual encerra em vinte e oito de fevereiro e não se sabe se haverá prorrogação. A Cons. Luciana disse que o Programa Saberes Indígenas na Escola, que é um programa de formação continuada para docentes indígenas, também não tem expectativas de continuidade. A Cons. Alessandra disse que como não recebera a convocação via *e-mail*, não pôde questionar sobre um processo que ela relatou, que não consta em pauta, já que não teve acesso a esta, que é enviada aos Conselheiros na ocasião da convocação; Explicou que, segundo a programação do PDI, as unidades têm até o final do mês corrente para se manifestarem e que como na reunião da última segunda-feira não houve tempo para tratar do PDI, uma outra reunião deverá ser agendada para este fim; Disse que a Comissão já tem programação prevista para reunião com o Núcleo de Ciências Humanas, nos dias dois e três de março, e com o Núcleo de Saúde, no dia cinco de março. O Presidente informou que entrará em contato com a Comissão para agendar um horário para o *Campus* de Ji-Paraná. A Cons. Alessandra continuou, dizendo que procurou uma colega técnica para tratar da Estatuinte, que a orientou a aguardar o término do período de férias, então ela agendará uma reunião com os técnicos do *Campus*, da qual espera que os colegas participem, a fim de encaminharem suas proposições, já que há uma consultora da Estatuinte no *Campus* e que estamos em fase de consulta das proposições. O Presidente disse que entrou em contato pelo *e-mail* férias@unir.br e solicitou o levantamento da programação de férias dos servidores do *Campus*, já que alguns servidores tiveram seus períodos de férias homologados antes de ele assumir a gestão. A Cons. Naiara disse que as aulas iniciarão no dia dezanove de fevereiro e que a intérprete Paula está em férias e que o Departamento não fora informado; Que o Departamento contava com uma intérprete bolsista, porém pediu desligamento no final do ano passado, então só poderá contar com a intérprete Nagila. O Presidente informou que as férias da intérprete Paula foram autorizadas pelo gestor anterior e que vão até o início de março, que chegou a conversar com ela sobre a possibilidade de interrompê-las, porém fora informado de que já estava com viagem marcada; Disse que solicitou às servidoras da área de LIBRAS um levantamento de demandas, porém não estava sabendo das férias da servidora; Finalizou, dizendo que está guardando retorno da CRD a respeito das programações e pedindo para que a Cons. Naiara formalize esta questão. A Cons. Alessandra questionou o Presidente, na condição de Diretor de *Campus*, sobre os critérios utilizados na relotação dos servidores técnicos, quando todos teríamos acesso a essa informação, se vai acontecer alguma reunião, e quando teremos um retorno sobre os relatórios solicitados. O Presidente explicou que solicitou os relatórios para que pudesse compreender a dinâmica do *Campus*, para fazer um diagnóstico, para subsidiar as decisões dele como Diretor; falou que já se reuniu com os chefes de departamento duas vezes, que a demanda dos departamentos em relação a técnicos administrativos era antiga e que deveria ser atendida, razão pela qual cada departamento acadêmico terá um servidor técnico-administrativo; afirmou que ontem pediu a relotação à administração superior, após conversar com cada servidor, sempre com a presença de outras duas pessoas, por se tratar de um momento delicado, porém não ficara satisfeito com a forma como fora tratado

por alguns servidores; confirmou que vai haver a relotação, que é um processo natural na troca de gestão, que alguns setores criaram vícios e ele, utilizando de suas prerrogativas de diretor, fez as mudanças, e que saberemos delas a partir da publicação do Boletim de Serviço de hoje ou no próximo. A Cons. Alessandra quis saber se, enquanto representante dos técnicos, poderia organizar uma reunião para tratar de sugestões e se existiria alguma possibilidade dessas sugestões serem acatadas, como, por exemplo, um rodízio de servidores nos setores. O Presidente disse que o primeiro critério utilizado foi a intenção de atender os departamentos em sua demanda por técnicos-administrativos, a partir daí, pensou nos demais setores; afirmou já estar em contato com a PRAD, para que seja possível trazer mais servidores para o *Campus*; por fim, disse que proposições e discussões são sempre bem-vindas, mas que as decisões serão sempre dele, pois está como Diretor do *Campus*. A Cons. Alessandra explicou que aproveitaria a ocasião, já que contava com a presença dos chefes de departamento, para entregar as minutas de despacho, resultado de todo o trabalho realizado durante os dias em que a Diretora de Regulação Acadêmica, Verônica, esteve no *Campus*; pediu aos chefes que ficassem com uma via e na outra assinassem e carimbassem, confirmando recebimento, e entregassem a mim, Graziella, para que eu escaneie e encaminhe à PROGRAD; Ao ensejo, agradeceu aos professores, chefes de departamento e técnicos que colaboraram, inclusive alguns que estavam em férias e que estiveram presentes, apoiando todo o trabalho desenvolvido. O Cons. Robinson fez um questionamento sobre a avaliação de qualidade acadêmica, tratada na reunião da segunda-feira e a influência no rateio dos recursos. O Presidente explicou que a intenção dessa reunião foi deliberar a respeito da distribuição e verificar um modo de tornar essa distribuição o mais igualitária e justa possível, além de refletir acerca dos critérios e formas para melhorá-lo. O Cons. Robinson pediu atenção especial ao ensino, que tanto precisa de recursos para custeio; para finalizar, lembrou de uma questão levantada em sessão deste mesmo conselho, no ano passado, sobre a criação de uma comissão para definir o organograma do *Campus*. O Presidente disse que iria buscar informações a respeito. **Inclusões de pauta.** O Cons. Emerson solicitou a inclusão do Processo nº 23118.003968/2017-2, que trata de Credenciamento de professor colaborador para o DEFIJI – Prof.^a Gabriela Pacheco, de interesse de Patrícia Matos Viana de Almeida. A solicitação de inclusão fora aprovada por oito votos favoráveis e uma abstenção. Antes de iniciar a discussão da pauta, o representante do DCE, o discente Cassiano, solicitou autorização para falar e fora autorizado pelos conselheiros. Cassiano perguntou qual era o número correto de representantes discentes neste Conselho; se na ausência de representantes discentes eleitos, ele, como representante do DCE, e a Jaíne, presidente do DA, poderiam tomar os assentos dos representantes discentes neste conselho até que ocorram as eleições; e se há previsão de um espaço para o Diretório Acadêmico desenvolver suas atividades. O Presidente informou que buscará a informação sobre o número correto de assentos previstos para os discentes, mas já adiantou que o conselho deve ser composto por setenta por cento de docentes, quinze por cento de técnicos-administrativos e quinze por cento de discentes; que apenas discentes eleitos podem tomar assento no conselho; e que solicitará vista do processo que tratou da divisão de espaços do *Campus*, a fim de verificar um espaço adequado ao Diretório Acadêmico. **Primeiro item da pauta.** Processo nº 23118.002865/2017-45 – Assunto: Projeto de Extensão: Café Pedagógico –

Interessado: Reginaldo de Oliveira Nunes – Relatora: Patrícia Matos Viana de Almeida. Eu, Graziella, procedi à leitura da análise, relato e parecer favorável. Após breve discussão, procedeu-se à **votação**: parecer aprovado por unanimidade. **Segundo item da pauta**. Processo nº 23118.004258/2017-10 – Assunto: Afastamento de docente para cursar doutorado – Interessada: Edneia Maria Azevedo Machado – Relatora: Patrícia Matos Viana de Almeida. Eu, Graziella, procedi à leitura da análise, relato e parecer favorável. O Cons. Emerson solicitou que a Cons. Naiara se manifestasse, enquanto chefe do DCHS. A Cons. Naiara esclareceu que a docente consta no Plano de Capacitação Docente do departamento e que ainda existe edital de contratação de um professor substituto. O Cons. Robinson questionou como fica a questão dos limites de afastamentos de docentes, já que alguns auxiliam outros departamentos. A Cons. Alessandra lembrou que, conforme já tratado outrora neste mesmo Conselho, há um equívoco na resolução que limita os afastamentos a vinte por cento do quadro e que em processo relatado pelo Presidente, Prof. João Gilberto, esse limite será excluído, pois não previsão legal. Após discussão, procedeu-se à **votação**: parecer aprovado por unanimidade. **Terceiro item da pauta**. Processo nº 23118.000753/2017-50 – Assunto: Projeto de Extensão: Curso Básico de Arduino – Interessado: Marco Polo Moreno de Souza – Relator: Fábio Pereira Couto. Eu, Graziella, li a análise, relato e parecer favorável. Após breve discussão, procedeu-se à **votação**: parecer aprovado por oito votos favoráveis e uma abstenção. **Quarto item da pauta**. Processo nº 23118.000232/2018-83 – Plano Anual de Ação/2018 – Campus de Ji-Paraná – Interessado: João Gilberto de Souza Ribeiro. Em razão de não ter havido tempo hábil para a instrução do processo, este fora retirado de pauta e o Presidente comunicou que haverá uma sessão extraordinária deste Conselho no próximo dia quinze, às quatorze horas, para deliberar sobre este ponto. **Quinto item da pauta**. Homologação da Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório Docente. O Presidente apresentou os nomes dos docentes que comporiam a nova comissão: Titulares – Dilson Henrique Evangelista Ramos, Reginaldo de Oliveira Nunes e Walter Trennepohl Junior; e Suplentes: Josélia Gomes Neves e Queila da Silva Ferreira. Esclareceu que as docentes suplentes solicitaram permanecer na suplência. Na sequência, houve a **votação**: As indicações apresentadas para comporem a Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório Docente aprovadas por unanimidade. **Sexto item da pauta**. Processo nº 23118.003968/2017-2 – Assunto: Credenciamento de professor colaborador para o DEFIJI – Prof.^a Gabriela Pacheco – Interessada: Patrícia Matos Viana de Almeida – Relator: Emerson da Silva Ribeiro. O Cons. Emerson procedeu à leitura da análise, relato e parecer favorável. O Presidente informou a publicação da remoção do docente Rogério Montai, da área de Direito, no Departamento de Engenharia Ambiental, que também estará no *Campus* para somar nesta área. A Cons. Alessandra questionou o fato de as disciplinas ministradas por docentes credenciados ficarem registradas em nome de algum docente efetivo, corresponsável, o que poderia ser contabilizado como carga horária ministrada pelo próprio docente corresponsável. O Cons. Lenilson disse que a divisão de carga horária é feita em sessão de conselho de departamento, o que dificultaria essa situação. O Presidente disse que faria uma consulta para esclarecer essa situação. Após breve discussão, houve a **votação**: parecer aprovado por oito votos favoráveis e uma abstenção. **Encerramento**: Nada mais havendo a tratar, o Presidente

agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às onze horas e cinquenta e oito minutos. Eu, Graziella Pinetti Passoni, Secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião. -----

Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias Alessandra CSM

Emerson da Silva Ribeiro Emerson

João Gilberto de Souza Ribeiro JGR

Lenilson Sergio Candido Lenilson

Luciana Castro de Paula Luciana Castro de Paula

Naiara dos Santos Nienow Naiara dos S. Nienow

Quesler Fagundes Camargos QFC

Ricardo de Sousa Costa Ricardo de Sousa Costa

Robinson Viana Figueroa Cadillo Robinson