ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DE JI-PARANÁ – CONSEC - DE 08.03.2018

Ao oitavo dia do mês de março de dois mil e dezoito, na sala de reuniões do setor administrativo, *Campus* de Ji-Paraná, às nove horas e seis minutos, em primeira chamada, reuniram-se o Presidente do CONSEC, Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro; a Chefe do DCHS, Cons. Naiara dos Santos Nienow; o Chefe do DME, Cons. Lenilson Sergio Candido; o Representante Docente, Cons. Fábio Pereira Couto; o Representante Suplente de Projetos Especiais, Cons. Kécio Gonçalves Leite; a Representante Técnico-Administrativo, Cons. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias; o Vice Chefe do DEA, Cons. José Roberto Ribeiro Junior ; a Chefe do DEFIJI Cons. Patrícia Matos Viana de Almeida; a Representante Docente Cons. Ana Fanny Benzy de Oliveira Bastos; o Representante de Projetos Especiais Cons. João Batista Diniz; a Representante de Projetos Especiais a Cons. Josélia Gomes Neves; o Representante da Comunidade Cons. Alexandre Alves Ramos. Presentes os servidores técnico-administrativos Camila Silva de Góes, Adailton Silva D'Onofre, Anderson Targino Bertoldo e Hailton César Alves dos Reis; Os docentes do NDE Pedagogia, professores Patrícia Soares de Maria de Medeiros e Gustavo Piovesan; O docente Robinson Viana Cadillo Figueroa Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão. **Informes. 1.** O Presidente parabenizou as mulheres presentes em alusão ao dia Internacional da Mulher, relembrando o fato histórico que culminou com a escolha da data. **2.** O Presidente informa aos presentes que a TV instalada na sala de reuniões está conectada ao site informativo da ASCOM, apresentando as notícias gerais da Unir e futuramente as informações específicas do campus. Também informa que será instalada na Biblioteca uma TV com o mesmo objetivo. Aproveitar para pedir que orientem os alunos a usarem a biblioteca para estudos. **3.** O Presidente Informa sobre a internet que está sendo instalada no campus. A RNP contratou a ONDA ÁGIL para a instalação da estrutura de fibra ótica e agora só falta a homologação do serviço e autorização da RNP de Brasília para a autenticação ao link de 100 megabytes de velocidade. Assim que for finalizada a instalação, será orientada, por segurança da rede, a autenticação pelo acesso eduroam. **4.** Ofício nº 01/2018/DA-DCE. O Presidente lê o documento no qual os discentes solicitam um espaço físico para instalação da sala de representatividade discente. **5.** Colação de Grau. O presidente informa que está marcado para o dia 12.03.2018 com setenta alunos, inclusive com os discentes da UAB e conta com a presença de todos. **6.** Uso do piso superior do restaurante universitário. O presidente pede autorização ao Conselho para o Servidor Hailton César Alves dos Reis, Coordenador de Serviços Gerias, a fala sobre o assunto. Aprovada a solicitação. O Coordenador explica que o acompanhamento da fiscalização de contratos é feito pela DIREA em Porto Velho uma vez que a legislação exige conhecimento técnico ao fiscal de contratos pertinente ao objeto ou serviço contratado e a obra exige engenheiros civis para tal. O papel

local da CSG ou auxiliar é dar suporte meramente informativo nestes casos. Informa que, provocado por questionamentos da docente Ana Fanny, encaminhou email para a DIREA sobre o que faltaria para ocupação plena do piso superior do RU. Eles informaram que houve um vazamento na laje e afirmaram que até o dia 12.03.2018 não poderá ser ocupado, pois esta sendo reparado. A docente Ana Fanny interrompe informando que não era a informação que recebeu que poderia sim estar ocupado, pois foi inaugurado e seria feito alguns reparos. O Coordenador agradece e informa que após terminar a sua fala a Conselheira poderá argüir. O Coordenador esclarece que a DIREA informou sobre a rede lógica. A mesma foi substituída pelo serviço de reparos na laje e assim não haverá neste momento como instalar a infra-estrutura necessária para acesso à internet. Tem uma equipe que está finalizando a parte hidráulica nos banheiros e bomba de água. Informa ainda que, conforme a DIREA, o piso superior não deveria ter sido ocupado, dadas as manutenções em andamento. A Conselheira Ana Fanny insiste que o email da DIREA só alerta para a questão da manutenção dos banheiros, não informando que não deveria ser ocupado o piso superior. Pede ao Diretor que se pronuncie se devem ainda ser ocupados os gabinetes nesta situação. O Presidente lê o item cinco do referido email da DIREA encaminhado dia 05.03.2018 que responde a seguinte pergunta: *O prédio já pode ser ocupado por servidores? Resposta: A partir do dia 12/03/2018, o pavimento superior poderá ser ocupado.* A Conselheira Ana Fanny afirma que há mais de três meses os gabinetes estão ocupados, sem problemas com pedaços de paredes ou teto caindo. O Presidente esclarece que é uma situação nova, pois entendia o espaço já estar pronto para ocupação, uma vez que houve cerimônia de inauguração. Assim, considera prudente esperar até a data informada para evitar maiores problemas. O Conselheiro Lenilson esclarece que a maior demanda do espaço o RU é do DME e que depois da entrega do espaço, os professores foram ocupando os espaços para montar seus gabinetes de estudos e atendimento a alunos. E, para não ficar gerando dúvidas, sugere disponibilizar o processo de divisão dos espaços e atas da comissão responsável, pois lá estão os registros dos critérios utilizados. O Presidente pergunta se os alunos participaram do processo, uma vez que oficiaram agora no quarto informe a necessidade de uma sala para o Diretório Acadêmico. O Cons. Lenilson não soube precisar, mas indicou acessar o processo e caso seja necessário, retomar a discussão e rever a distribuição, talvez até com outra comissão. A Cons. Josélia sugere que a próxima comissão seja subsidiada com registro por escrito das consultas internas nos departamentos, para que todos possam ser ouvidos, pois não corresponde a necessidade real e que não recebeu nenhuma informação na época do próprio departamento sobre distribuição dos espaços. A Cons. Ana Fanny pede a fala para informar que o DME compartilhou os espaços no prédio da Estatística e Deinter para

aulas, abrindo mão de criar gabinetes de professores, aguardando novos espaços. E a universidade deve fazer escolhas, se quer professores no campus, deve oferecer espaços de trabalho. O Presidente retoma o informe esclarecendo que entende que o assunto não está acabado, há insatisfações e que deverá ser rediscutido, inclusive sobre espaços de uso comum, com gestões mais modernas de uso dos espaços. **7.** Mudança de salas. O Presidente informa que iniciaram algumas mudanças de salas no piso administrativo. **8.** Renúncia do Conselheiro Suplente Técnico. Foi lida pelo Presidente a carta de renúncia do Willian declinando da vaga no CONSEC. Assim, declara vago para que o seguimento técnico escolha novo representante suplente. **9.** Compras. O Presidente esclarece que tem recebido emails os chefes de departamento devem indicar os responsáveis para efetuar as listas de compras para laboratórios e demais setores dos departamentos, para executar os recursos rateados no plano de ação e orçamento do campus. Indica para procurar esclarecimentos com os servidores responsáveis pelas finanças do campus, o administrador Anderson Targino Bertoldo e o recente contratado, o técnico em contabilidade Adailton Silva D'Onofre, apresentado na ocasião ao CONSEC, recebendo as boas vindas. O Presidente solicita autorização para o servidor Anderson esclarecer alguns pontos sobre compras. Autorizado pelo CONSEC, o servidor informa que o *campus* está se antecipando para com as demandas e coincidentemente algumas oportunidades estão se abrindo, acelerando alguns processos de aquisição através de adesão a atas de outros órgãos. Assim, pede pressa para finalizarem a lista de demanda de material de limpeza para laboratórios, pois a ata de preços do IFRO já está aberta. As demais listas podem ser feitas com mais tempo. O Cons. Lenilson sugere a metodologia de fluxo de compras adotado pela Biblioteca Setorial. Após esclarecimentos, o Presidente abre os informes aos conselheiros. A Cons. Naiara apresenta, como primeiro informe, a preocupação no acesso às impressões, pois necessitou em horário noturno e não conseguiu acesso às salas onde há as impressoras alugadas. O secretário do campus, servidor Marcelino, explicou que solicitou recentemente a instalação nos computadores dos departamentos o acesso em rede da impressora do protocolo. O Presidente sugeriu disponibilizar uma cópia da chave do protocolo aos chefes de departamento para retirarem suas impressões. Como segundo informe, a Cons. Naiara informa que na reunião do CONDEP DCHS ontem os professores comentaram na dificuldade de uso do laboratório de informática sem ter a assistência de um técnico presente nas aulas. Orienta que mesmo cedendo o espaço, é necessária a presença do técnico de laboratório de informática durante as aulas. Segundo o Cons. Lenilson, geralmente a servidora responsável Juliana libera a sala e fica por perto. O Cons. Fábio informa que são três laboratórios e apenas uma técnica. O Cons. Lenilson explica que se ela for solicitada poderá acompanhar as aulas.

A Cons. Josélia esclarece que geralmente, quando usa o laboratório, fica sozinha com os alunos. O Cons. Lenilson esclarece que ela atua de manha e a noite. O Presidente questiona se a técnica pode atender a demanda das aulas noturnas. A Cons. Ana Fanny responde que pela manhã a técnica de laboratório instala os programas para serem utilizados durante as aulas da tarde e noite. A Cons. Naiara explica que dois professores comentaram a dificuldade de usar o laboratório durante as aulas sem a técnica presente e vai repassar a informação do Cons. Lenilson sobre a possibilidade de ser atendido o pleito através de solicitação direta à mesma. A Cons. Alessandra apresenta os seguintes informes: 1) Colação de Grau de todos os Cursos na segunda-feira, dia 12/03/2016, no Auditório do IFRO JP às 19h00min, organizado pela Comissão do Cerimonial do Campus e da Reitoria e frisar a importância da participação dos docentes na Cerimônia; 2) A Comissão do PDI 2019-2023, após entendimentos com a Pro - reitoria de Planejamento retoma a agenda das reuniões de Trabalho de 2018 nos dias 28/02 e 01 e 02/03 de 2018, dando continuidade às atividades da Comissão; 3) Participação da Comissão do PDI 2019-2023 no Seminário do Núcleo de Ciências Humanas NCH e no Fórum do Núcleo de Saúde NUSAU no Campus Porto Velho, respectivamente, nos dias 01 e 05/03/2018; 4) Informar sobre a aprovação, na Sessão Ordinária do CONSEA, realizada em 27/02/2018, dos Processos de Reformulação dos Cursos de Graduação do Campus Ji-Paraná: Bacharelado em Estatística (**Processo**: 23118.003137/2016-70) e Licenciatura em Física (**Processo**: 23118.003707/2016-21); 5) Informar sobre a orientação da DIRCA à chefia da SERCA em relação à matrícula no SINGU dos ingressantes 2018.1 em Matriz não aprovada no CONSEA, assim, foi tomada a providência de solicitar aos Chefes dos Departamentos os Processos com as Resoluções de Aprovação dos PPCs dos Cursos de Graduação vigente, para serem conferidas no Sistema e posteriormente efetivar a inclusão dos dados; 6) Renúncia Cpav (por motivos de acúmulos de muitas atribuições em Comissões) da técnica suplente: Alessandra C S M Dias, conforme anunciado em Sessão CONSEC anterior e devidamente informado à Cpav Executiva. Reunião da Comissão CPAv Executiva nos Campi, conforme informado pelo Coordenador da CPAv, Dr. Josenir Dettoni, nas reuniões e eventos do PDI em Porto Velho. O Cons. Kécio informa que já fez uso das impressões no setor protocolo e sugere a expansão para que qualquer ponto do campus acesse as impressoras. Ainda sugere que se distribuam as impressoras para outros blocos devido a distancia do setor administrativo e outros setores acadêmicos. O Presidente esclarece que será estudada a distribuição que melhor atender, por bloco ou na Biblioteca. Finalizando os informes o Presidente atenta para a visita do Prof. Marcelo Vergotti no dia 12.03.2018 às 16hs para tratar da estatuinte e a equipe da DIREA estará no campus por três dias a partir de 19.03.2018 para as reformas nos laboratórios. O Cons. Alexandre informa que deverá se ausentar

devido a compromissos em audiência às 10h30min. **Inclusão:** Inclusão do Processo nº 23118.003920/2017-14, referente ao "PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – PPC PEDAGOGIA JI-PARANÁ ADAPTAÇÃO E CONVALIDAÇÃO 2017", de interesse da professora IRMGARD MARGARIDA THEOBALD, do Departamento Acadêmico Ciências Humanas e Sociais (DCHS). Em votação. *APROVADO* a inclusão como segundo item de pauta por onze votos a favor, nenhum contra e uma abstenção da Cons. Naiara. **Primeiro item da pauta. Processo** nº 23118.000196/2018-58 – **Assunto:** Projeto de Cooperação Técnica entre UFS e a UNIR – **Interessado:** Lenilson Sérgio Candido – **Relatora:** Patrícia Matos Viana de Almeida. A fez a leitura do parecer FAVORÁVEL. Colocado em **discussão**. O Cons. Lenilson explica que na UNIR não há uma regulamentação clara e baseou nas orientações da UFS para tramitar o processo e possibilitar a presença da Prof.ª Lúcia de Fátima de Medeiros Brandão Dias atuando no DME na área de matemática visando subsidiar implantação de pós graduação na área. Em **votação:** parecer ***APROVADO*** por onze votos favoráveis, nenhum contra e uma abstenção do Cons. Lenilson. O Cons. Alexandre sugere encaminhamento às instancias superiores regulamentação da matéria. Colocado em votação. **Decisão:** por dez votos favoráveis e duas abstenções do Presidente e da Cons. Josélia. As 10h30min o Cons. Alexandre e a Cons. Josélia se retiraram da reunião. **Segundo item da pauta. Processo** nº 23118.003920/2017-14 – **Assunto:** CONVALIDAÇÃO – Interessado: IRMGARD MARGARIDA THEOBALD – **Relator:** Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias. A Cons. Naiara apresenta o caráter de urgência da matéria, explicando a força tarefa criada pela Procuradora Institucional, Verônica Cordovil e os docentes do NDE DCHS que se debruçaram para resolver os problemas encontrados no curso. Colocado em votação pelo Presidente, é aprovado por nove votos favoráveis, nenhum contra e uma abstenção da Cons. Alessandra. Na seqüência, a relatora faz a leitura da análise, relato e parecer favorável. Nas manifestações em discussão, a Cons. Ana Fanny discorda das diligencias solicitadas pela relatora ao NDE DCHS. Dada autorização aos representantes do NDE DCHS, docentes Patrícia Soares de Maria de Medeiros e Gustavo Piovesan, os mesmos esclarecem que entendem ser necessário o cumprimento das diligencias, pois o tempo é exíguo para cumprir todo o rito imposto pela força tarefa da PROGRAD, que orientou o processo de convalidação das atividades executadas no curso entre 2002 e 2015, para que só depois seja tramitado o novo PPC atualizado. A relatora atenta para o fato de ser prudente acrescentar as informações solicitadas na diligencia, que são atas do NDE, que explicam um caminho histórico do curso, podendo subsidiar outras instancias sem a necessidade de retorno ao campus, extrapolando o prazo processual e impedindo o tramite do processo seguinte, que é a reformulação do PPC. Colocado em votação. **Decisão:** por nove votos favoráveis, nenhum contrário e

uma abstenção da Cons. Naiara o conselho acompanha o parecer FAVORÁVEL a convalidação do PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – PPC PEDAGOGIA JI-PARANÁ ADAPTAÇÃO E CONVALIDAÇÃO 2017. **Encerramento:** O Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às onze horas e cinqüenta minutos. Nada mais havendo a tratar, Eu, Marcelino Pereira da Silva Marcelino Pereira da Silva, Secretário *ad hoc,* lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião.

João Gilberto de Souza Ribeiro _____

Naiara dos Santos Nienow Naiara dos S. Nienow

Lenilson Sérgio Candido _____.

José Roberto Ribeiro Junior _____.

João Batista Diniz _____

Patrícia Matos Viana de Almeida _____

Fábio Pereira Couto _____

Ana Fanny Benzi de Oliveira Bastos _____

Kécio Gonçalves Leite Kécio Gonçalves Leite

Josélia Gomes Neves _____

Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias _____.

Alexandre Alves Ramos _____