

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSEEC – 08.11.2018.

Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, na Secretaria de *Campus*, *Campus* de Ji-Paraná, às nove horas, em primeira chamada, reuniram-se o Presidente do CONSEEC, Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro; o Representante de Projetos Especiais, Cons. Marco Polo Moreno de Souza; o Representante Docente Suplente, Cons. Robinson Viana Figueroa Cadillo; o Chefe do DEA, Cons. José Roberto Ribeiro Júnior; o Representante de Projetos Especiais, Cons. João Batista Diniz; o Chefe do DEINTER, Cons. Kécio Gonçalves Leite; a Representante Docente, Cons. Eliana Alves Pereira Leite; a Chefe do DCHS, Cons. Naiara dos Santos Nienow; a Representante de Projetos Especiais Suplente, Cons. Patrícia Soares de Maria de Medeiros; e o Chefe do DME, Cons. Lenilson Sergio Candido. O Representante da Comunidade, Cons. Jacinto Dias, bem como sua suplente, a sra. Angélica Salame, justificaram suas ausências. Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão. Às nove horas e dez minutos foi registrada a presença da Chefe do DEFIJI, Cons. Patrícia Matos Viana de Almeida. Esteve presente na sessão o docente Fábio Pereira Couto. **Informes.** O Presidente do CONSEEC, Prof. João Gilberto, discorreu sobre a necessidade de definir quais seriam os seis cursos a serem incluídos no PDI do *Campus* de Ji-Paraná, tendo em vista que o prazo final para inserção dos dados na plataforma ForPDI findaria ontem, dia sete de novembro, porém fora prorrogado até o próximo dia doze e, além disso, a comissão designada para organizar audiência pública para definição dos cursos não deu andamento nas providências. Após discussão, os conselheiros definiriam que os seguintes cursos serão inseridos na proposta do PDI do *Campus* de Ji-Paraná: Bacharelado em Gestão de Territórios Tradicionais e Unidades de Conservação, Bacharelado em Engenharia Civil, Bacharelado em Ciência da Computação, Bacharelado em Medicina, Licenciatura em Ciências Biológicas e Licenciatura em Artes. O Presidente ainda reforçou a realização dos eventos organizados pelos cursos do *Campus* no decorrer do segundo semestre e parabenizou os envolvidos; lembrou que aconteceu, no final do mês de outubro, uma capacitação sobre a Lei nº 8.112/90 e que pretende que outras mais sejam trazidas para Ji-Paraná. A Cons. Naiara informou que a professora substituta do DCHS já fora convocada para entrar em exercício e que o fará, possivelmente, na próxima semana. O Cons. Lenilson agradeceu a todos que contribuíram para que acontecesse a Semana da Matemática e convidou os presentes a participarem do I *Workshop* de Estatística, que acontecerá entre os dias doze e quatorze de novembro. A Cons. Patrícia Viana agradeceu aos que participaram da Semana da Física e informou que encaminhou memorando ao DCHS e ao DME, solicitando apoio dos referidos departamentos no que diz respeito à cessão de docentes para ministrar aulas no DEFIJI. O Cons. Kécio informou que a etapa de aulas do curso de Licenciatura em Educação Básica Intercultural teve início em primeiro de outubro e se estenderá até trinta de novembro e pediu compreensão dos demais departamentos, uma vez que, em razão no número de eventos que estão acontecendo simultaneamente no *Campus*, por vezes, as turmas ficam sem sala de aula e acabam entrando na primeira que encontram livres, mas que é só solicitar, que eles se retirem e procuram outro espaço. A Cons. Patrícia Viana perguntou sobre a situação do prédio do Restaurante Universitário. Após discussão, ficou definido que uma Sessão Extraordinária

Medeiros

deste Conselho será realizada no dia quatorze de novembro, às quatorze horas, para a deliberação deste assunto. A Cons. Eliana perguntou sobre a situação do bloco lilás, ao que fora informada que os espaços precisam de portas, o que já foi solicitado, porém, em razão dos prazos licitatórios da administração pública, estas ainda não chegaram ao *Campus*. O Cons. Lenilson indagou se o Calendário Acadêmico já havia sido aprovado, pois não o havia encontrado na página da UNIR. O Prof. João Gilberto disse que o Calendário já fora aprovado e a resolução está disponível no *site* da SECONS. O Cons. Kécio informou que o Calendário do DEINTER para o próximo ano deverá chegar, em caráter de urgência, para aprovação, uma vez que foi possível realizar um encontro com a SEDUC na última semana para que fosse construído um calendário unificado. A Cons. Patrícia Medeiros falou sobre a falta de iluminação no *Campus*. O Presidente explicou que na última semana o electricista da UNIR esteve no *Campus* e realizou a instalação de alguns refletores; e que já foi dado andamento nos trâmites para aquisição de materiais elétricos, além de hidráulicos, mas reafirmou a questão dos prazos morosos da administração pública, razão pela qual ainda há alguns espaços com falta de iluminação adequada. O Cons. Marco Polo solicitou a instalação de uma lousa no auditório. O Cons. Robinson questionou se o contrato com a empresa de limpeza e manutenção prevê a questão da insalubridade. O Presidente afirmou que leu o contrato e que, de fato, existe essa previsão, além de outras que ainda não haviam sido observadas e que notificou a empresa, para que cumpram o previsto em contrato. **Inclusões de pauta.** Eu, Graziella, a pedido da Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório de Docente, solicitei a inclusão do Processo nº 23118.004239/2015-21, que trata de Avaliação de Estágio Probatório, de interesse de Fábio Pereira Couto. O Cons. Lenilson solicitou a inclusão do Processo nº 23118.2690/2018-57, que trata de Evento acadêmico, de interesse de Caio Henrique Patrício Pagani. Ambas as inclusões foram aprovadas por unanimidade. **Primeiro item da pauta.** Processo nº 23118.002530/2018-16 – Assunto: Projeto de Extensão: I Workshop em Estatística Aplicada – Interessada: Laís Mayara Azevedo Barroso – Relator: Marco Polo Moreno de Souza. O Cons. Marco Polo realizou a leitura do relato, análise e parecer favorável. Não havendo discussão, houve a **votação**: parecer aprovado por unanimidade. **Segundo item da pauta.** Processo nº 23118.000235/2018-17 – Assunto: Apuração de informações – Interessado: Leonardo de Azevedo Calderon – Relator: Reginaldo de Oliveira Nunes. Em razão de consulta realizada junto à PROPesq, o Presidente deste conselho retirou o referido processo de pauta. Às dez horas e quarenta minutos foi registrada a presença da Representante do Técnicos-Administrativos, Cons. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias, que pediu assento aos conselheiros presentes, o que lhe fora concedido, por unanimidade. **Terceiro item da pauta.** Processo nº 23118.004239/2015-21 – Assunto: Avaliação de Estágio Probatório – Interessado: Fábio Pereira Couto – Relator: Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório de Docente. Eu, Graziella, procedi à leitura do relatório emitido pela comissão. Não havendo discussão, houve a **votação**: relatório aprovado por unanimidade. **Quarto item da pauta.** Processo nº 23118.2690/2018-57 – Assunto: Evento acadêmico – Interessado: Caio Henrique Patrício Pagani – Relator: Lenilson Sergio Candido. O Cons. Lenilson procedeu à leitura do relato, análise e parecer favorável. Após breve discussão, o projeto fora retirado de pauta em razão de perda de seu objeto de discussão e deverá ser encaminhado ao Departamento de origem. A

Mendes

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right.

Cons. Patrícia Medeiros pediu a palavra e perguntou à Cons. Alessandra quando haverá consulta aos departamentos sobre as ofertas dos cursos. A Cons. Alessandra explicou que as ofertas se dão a partir do definido nos PPCs e que o edital, possivelmente, está em vias de publicação, porém, após a publicação, há prazo para recursos. O Cons. Lenilson perguntou à Cons. Alessandra se as rematrículas dos cursos de graduação serão feitas no SIGAA. A Cons. Alessandra explicou que o SIGAA passará a ser usado pelos cursos de graduação ainda no primeiro semestre do próximo ano; que está prevista uma capacitação sobre o sistema, a ser ministrada pela empresa que o fornece à UNIR. A Cons. Alessandra ainda pediu atenção às mudanças na expedição de diplomas, que ocorreu após a publicação da Portaria 1.095/MEC; e que, "Conforme o Despacho DRA-PROGRAD 005074, acerca da Resolução 036/CONSUN de 11/07/2018, o ato administrativo do "jubramento" somente poderá ser aplicado a partir da publicação da referida Resolução. Sendo assim, somente aos graduandos ingressantes após a data de publicação da referida Resolução" **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às onze horas e quarenta minutos.

Eu, Graziella Pinetti Passoni, Secretária ad hoc, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião.

Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias

Eliana Alves Pereira Leite

João Batista Diniz

João Gilberto de Souza Ribeiro

José Roberto de Ribeiro Júnior

Kécio Gonçalves Leite

Lenilson Sergio Candido

Marco Polo Moreno de Souza

Naiara dos Santos Nienow

Patrícia Matos Viana de Almeida

Patrícia Soares de Maria de Medeiros

Robinson Viana Figueroa Cadillo