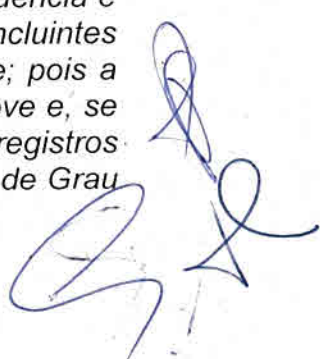
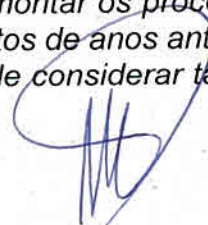


ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSEC – 28.11.2018.

Aos vinte e oito dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, no Miniauditório, Campus de Ji-Paraná, às nove horas minutos, em primeira chamada, reuniram-se o Presidente do CONSEC em exercício, Prof. João Batista Diniz; o Chefe do DEINTER, Cons. Kécio Gonçalves Leite; o Representante de Projetos Especiais, Cons. Marco Polo Moreno de Souza; e o Representante Docente, Cons. Fábio Pereira Couto. Não havendo quórum, aguardou-se o tempo regulamentar e, às nove horas e quinze minutos, foram registradas as presenças da Chefe do DCHS, Cons. Naiara dos Santos Nienow; da Representante do Técnicos-Administrativos, Cons. Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias; do Representante da Comunidade, Cons. Jacinto Dias e do Representante de Projetos Especiais, Cons. Reginaldo de Oliveira Nunes. O Presidente do CONSEC, Prof. João Gilberto de Souza Ribeiro; o Chefe do DME, Cons. Lenilson Sergio Candido; o Chefe do DEA, Cons. José Roberto Ribeiro Júnior; a Chefe do DEFIJI, Cons. Patrícia Matos Viana de Almeida; a Representante Docente, Cons. Marcia Rosa Uliana, bem como sua suplente, Cons. Eliana Alves Pereira Leite, justificaram suas ausências. Havendo, então, o quórum necessário, o Presidente em exercício cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão. **Informes.** O Cons. Fábio perguntou se os veículos do Campus já estão assegurados novamente, ao que lhe fora respondido que ainda não. A Cons. Naiara solicitou informações a respeito da participação dos representantes discentes deste Conselho; a presidência informou que será feito levantamento do número de faltas não justificadas para a tomada de providências. A Cons. Alessandra informou que *"na semana dos dias três a sete de dezembro de dois mil e dezoito será realizado o Treinamento no Campus UNIR/Porto Velho/ para as SERCAs e DIRCA, referente ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) "Módulo Graduação", com previsão para utilização a partir de 2019.1; A SERCA JP, apesar de ter sido autorizado pela DIRCA a não funcionar entre os dias cinco a sete de dezembro de dois mil e dezoito, realizará normalmente as matrículas da segunda Chamada do Processo Seletivo de Vagas Ociosas nos dias três e quatro de dezembro de dois mil e dezoito e nos dias cinco a sete de dezembro de dois mil e dezoito, em decorrência da impossibilidade de participação no Curso, por motivos pessoais dos servidores Ibsen Freitas e Aline Pinheiro que permanecerão no Campus JP; Participarão do Curso novos Servidores da SERCA/2019 e um servidor da Secretaria do Campus, indicado pela Direção; A SERCA JP solicitou especial atenção dos Chefes de Departamento em relação ao Calendário Acadêmico dois mil dezoito e dois mil e dezoenove. Os dois estão disponíveis na página da UNIR e nos Murais da SERCA; Ressaltou alguns destaques no Calendário dois mil e dezoenove, por exemplo, o Calendário Específico por Departamento/Cursos; Importante ressaltar também a entrega dos Diários Físicos que faltam ser entregues na SERCA de 2018.1 (com a devida ciência da Chefia do Departamento) e, a título de sugestão, que os docentes sejam "notificados" e ou "informados" quanto a entrega dos Diários Físicos e inclusão no SINGU dos registros de frequência e notas em decorrência da Solenidade de Colação de Grau dos Concluintes 2018.2, prevista para vinte e seis de fevereiro de dois mil e dezoenove; pois a SERCA terá que montar os processos em janeiro de dois mil e dezoenove e, se for o caso, rever atos de anos anteriores em relação à documentação e registros do SINGU, além de considerar também possíveis pedidos de Colação de Grau*



Especial por motivos Específicos como Aprovação em Concursos Públicos e Programas de Pós-Graduação; A SERCA passará por remanejamento de servidores em dois mil e dezenove, em decorrência do Horário Ininterrupto de atendimento ao Público que ocorre das oito às vinte horas. Alguns servidores precisam adequar horários e atividades de estudo, além da alta demanda de atividades de revisão de atos anteriores, como é o caso dos cursos antigos que em sua maioria, especialmente Históricos Escolares dos Concluintes e Desistentes e demais Documentos do PROHACAP, que não possuem arquivos físicos impressos e nem registrados no SINGU. Com registro apenas em um dispositivo "pen drive" e pastas na CPU da ex-chefia da SERCA; A Chefia da SERCA pede que aos Departamentos Acadêmicos e Administrativos a compreensão com a "demora" em respostas a algumas demandas, pois, além da SERCA estar com quantitativo insuficiente de servidores, alguns estão afastados (Licença Capacitação e Saúde), assim, as demandas se acumulam e algumas são priorizadas em decorrência do Calendário Acadêmico ou Editais diversos da IFES; Como é o caso dos Cursos extintos que causam morosidade aos egressos que solicitam a segunda via; cuja rotina era de digitar novamente o Histórico ou imprimir outra via e solicitar que a Coordenadora do Programa PROHACAP da época assinasse; Com a permanência na SERCA da servidora TILs Nágila Bandeira das dezoito às vinte e uma horas (readaptação por problemas de saúde), o trabalho tem sido desenvolvido por ela e pela chefia da SERCA, após às vinte horas com relação a Livros de Cursos Extintos (Históricos e ATAS de Colação de Grau) que não possuem assinatura dos diretores e Secretários de Registro e Controle Acadêmico de anos anteriores, sendo alguns com mais de vinte anos". **Primeiro item da pauta.**

Processo nº 999119640.000009/2018-27 – Assunto: Credenciamento de Professor – Interessado: Marconi Henrique Xavier da Costa – Relatora: Marcia Rosa Uliana – Aprovação Ad Referendum. Eu, Graziella, realizei a leitura da análise, relato e parecer favorável. Após breve discussão, houve a **votação**: relato aprovado por unanimidade. **Segundo item da pauta.** Processo nº 999119640.000013/2018-95 – Assunto: Calendário Acadêmico 2019 do Curso de Licenciatura em Educação Básica Intercultural – Interessado: Kécio Gonçalves Leite – Relator: Reginaldo de Oliveira Nunes – Aprovação Ad Referendum. O Cons. Reginaldo procedeu à leitura da análise, relato e parecer favorável. Não tendo havido discussão, houve a **votação**: relato aprovado por unanimidade. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às nove horas e cinquenta e três minutos. Eu, Graziella Pinetti Passoni Graziella Pinetti Passoni, Secretária ad hoc, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na reunião.

Alessandra Carvalho de Souza Melo Dias

Fábio Pereira Couto

Jacinto Dias

João Batista Diniz

Kécio Gonçalves Leite

Marco Polo Moreno de Souza _____

Naiara dos Santos Nienow Naiara dos S Nienow

Reginaldo de Oliveira Nunes _____

